**评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准（以下评分标准为举例）** | 说明 |
| 1 | 投标报价 | 30分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 | 高于预算价为无效报价 |
| 2 | 服务部分 | 50分 | 服务需求内容提供书面方案。  1、施工方案与技术措施。（15分）  ①方案完整、详细、与本项目相适应，得15分。  ②方案较完整、详细、与本项目较相适，得8-14分。  ③方案不够完整、详细，与本项目不太相适，得1-7分。  ④无方案，得0分。  2、施工进度计划方案。（10分）  ①方案完整、详细、与本项目相适应，得10分。  ②方案较完整、详细、与本项目较相适，得5-9分。  ③方案不够完整、详细，与本项目不太相适，得1-4分。  ④无方案，得0分。  3、安全文明施工措施。（10分）  ①措施完整、详细、与本项目相适应，得10分。  ②措施较完整、详细、与本项目较相适，得5-9分。  ③措施不够完整、详细，与本项目不太相适，得1-4分。  ④无措施，得0分。  4、质量保证与责任承诺。（15分）  ①承诺完整、详细、与本项目相适应，得15分。  ②承诺较完整、详细、与本项目较相适，得8-14分。  ③承诺不够完整、详细，与本项目不太相适，得1-7分。  ④无承诺，得0分。 | 采购人会根据采购服务要求为标准，对各供应商提供的书面方案进行横向比较评分。 |
| 3 | 商务部分 | 20分 | 供应商自2021年1月1日起在全国范围内提供过类似服务的，每提供1份合同或其他有效证明文件得5分，最高得20分。 | 提供合同或其他有效证明文件扫描件，原件备查。 |