评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| 1 | 分值构成（总分100分） | 经济部分（投标报价）：30分技术部分（整体服务方案）：50分商务部分（综合实力）：20分 |
| 1.1 | 投标报价评分标准30分） | 投标报价的评审（30分） | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足 招标文件要求且投标价格垠低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30注：以上计算过程中按四舍五入保留两位小数。 |
| 1.2 | 技术部分（整体方案50分） | 服务方案（40分） | 供应商服务方案包括但不限于从项目管理制度、考核工作机制方案、服务运营方案、培训计划与方案、突发应急处理方案等方面进行全面的服务方案介绍。1. 方案设计合理，考虑思路清断，内容科学全面，可操作性高，针对性强，可完全响应采购人的采购需求得 20-15分。方案设计较合里，考虑思路较清哳，内容较全面、较科学合理，可操作性较高，针对性较强，可基本响应采购人的采购需求得15-5分。方案与项目目标有差距，考虑思路不清晰，内容不全面，科学合理性差，可实施性差，针对性差，得5-0分。
2. 管理方案：项目管理符合项目实际需求得10-6分；比较符合项目实际需求的得5-1；完全不符合项目实际需求的得0分。
3. 运营方案：提供运营目标、运营标准、运营承诺方案合理得当、内容齐全、表述清楚的得10-6分；方案较为合理、内容较为齐全、表述较为清楚的得5-1分；方案不合理、表述非常模糊的得0分。
 |
| 投标人承诺（5分） | 承诺按时交付，确保服务期限内热线服务工作正常开展的，得5分。注：以上需提供承诺函扫描件，不提供不得分。 |
| 应急方案（5分） | 投标人承诺，遇有突发事件可以额外临时抽派人员增员协助处置突发事件的得5分。提供承诺函原件扫描件，提供增派人员身份证原件扫描件及由人社局相关部门出具（2023年以来任意1个月）的单位缴纳的医疗保险或养老保险（任意1种）参保证明原件扫描件，不提供或提供不全不得分。 |
| **注：以上每一项内容缺项或未提供的，该单项不得分。** |
| 1.3 | 商务部分（综合实力20分） | 技术培训（10分） | 根据投标人提供的技术培训方案：培训计划、培训内容、培训方式、培训时间等科学、全面、完善综合评价，横向对比优秀者得10分，良好者得5分，一般者得1分，缺项者不得分。 |
| 售后服务（5分） | 根据投标人提供的售后服务方案：服务范围、响应时间、突发事件处理、售后人员安排等措施齐全完善、详细、切实可行，科学合理综合评价，优秀者得5分，良好者得3分，一般者得1分，缺项者不得分。 |
| 针对本项目的管理服务沟通机制（5分） | 包括服务本项目的队伍内部沟通机制、与采购单位的沟通机制、与使用单位的沟通机制，科学完善、条理清晰（5-3分），较为完善、条理一般（3-1分），不够完善、条理不清（1-0分），缺项不得分。 |