询比采购文件

（综合评分法）

项目名称：昌都市第一小学等两所学校学生课桌椅采购

采 购 人：昌都市卡若区教育局（体育局）

日期：2024年06月

**（综合评分法）**

### 一、询比采购内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购预算**  **（元）** | **成交供应商数量（名）** | **资金来源** | **备注** |
| 昌都市第一小学等两所学校学生课桌椅采购 | 144000.00 | 1 | **从市教育局下拨直属学校改善办学条件（移交）专项资金** |  |

### 二、询比资格条件

**（一）一般资格条件**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（一）具有独立承担民事责任的能力(提供有效营业执照）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

**（二）特定资格条件：**无

**三、采购内容**

昌都市第一小学等两所学校学生课桌椅采购

**四、采购周期**

30日历天（最终已签订采购合同时间为准）。

**五、付款方式**

根据采购合同签订条款具体约定。

### 六、联系方式

### 采购人：昌都市卡若区教育局

### 联系人：赵芷浩

### 电 话：15082188318

### 地 址：西藏昌都市卡若区

### 七、其它有关规定

1、凡有意参加询比的供应商，请于公告发布之日起至报名截止时间之前，在西藏自治区昌都市电子卖场·服务超市网上下载查看本项目需求文件以及变更公告等询比前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有询比实质性要求内容。

2、供应商须在平台上报名并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

3、无论询比结果如何，供应商参与本项目的所有费用均由自行承担。

**八、评选方法**

1、本项目不组织现场开标，由采购人采取网上开标评标的方式采购。在规定的截止时间前，供应商应按要求上传响应文件。

2、定标原则：综合评分法。满分100分，采购人对已入围评审的报名供应商的响应文件和报价进行评分，得分最高的供应商为成交供应商；未入围的报名供应商不参与评审。入围：是指采购人使用筛选工具后未筛除的供应商。

如供应商得分相同，按照以下方式确定中选供应商：

得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术、商务部分相加得分高低排列；其余得分均相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

**九、无效响应**

投标供应商出现以下情形，进行废标处理：

1、供应商不具备采购文件规定的基本资格条件或特定资格条件；

2、响应文件不按规定的格式、内容填写或未按规定上传的；

3、供应商超出营业范围响应的；

4、响应文件出现多个响应方案或响应报价的；

5、供应商的响应文件内容与采购项目要求有严重背离；

6、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7、响应报价超出采购最高限价的；

8、出现不符合必须强制执行的国家标准的；

9、响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受条件的；

10、资质文件内容复印不清楚，评审小组无法确认其内容。

**十、其他**

1、供应商必须对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到要求。

2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**十一、供应商提交响应文件**

1、供应商线上报名、报价时需上传盖章后的电子文档一份。

2、采购人将以平台的线上资料作为评判依据，供应商在平台填写的报价与电子文档的报价不一致的，以平台填写的为准。

3、供应商制作的响应文件电子文档，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行废标处理。

**十二、评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审项 | | 权重 | 评审办法 |
| 一、报价部分（30分） | | | |
| 报价  部分 | | 30 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足询比采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评审基准价／投标报价)×30，计算分数时四舍五入取小数点后两位。 |
| 二、商务、技术部分（70分） | | | |
| 项目实施  方案 | 24 | | 根据供应商针对本项目提供的项目实施方案进行评审，包括但不限于以下内容∶①合理安排供货、配送时间节点方案②供货能力保障方案③配送方案及配送保障措施④临时需求的应急措施⑤装卸方案及现场便捷的验收方案⑥各环节突发事件的预见及处理措施等六部分内容，进行综合评审。项目实施方案合理可行且包含以上全部内容的得24分；每有一项内容缺失扣4分，每有一项内容有缺陷的扣2.5分，扣完为止。  〔缺陷是指∶存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、不利于项目实施等。〕 |
| 质量承诺及保证措施 | 15 | | 根据供应商针对本项目提供的质量承诺及保证措施进行评审，包括但不限于以下内容∶①产品质量承诺②产品质量保证措施③违约处罚措施等三部分内容，进行综合评审。质量承诺及保证措施合理可行且包含以上全部内容的得15分；每有一项内容缺失扣5分，每有一项内容有缺陷的扣3.5分，扣完为止。  〔缺陷是指∶存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、不利于项目实施等。〕 |
| 售后服务方案 | 15 | | 根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行评审，包括但不限于以下内容∶①售后服务方案②售后服务管理措施③售后服务响应时间④服务机构及人员配置安排⑤售后服务团队管理措施等五部分内容，进行综合评审。售后服务方案合理可行且包含以上全部内容的得15分；每有一项内容缺失扣3分，每有一项内容有缺陷的扣2分，扣完为止。  〔缺陷是指∶存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合采购需求、不利于项目实施等。〕 |
| 业绩 | 8 | | 供应商近三年（2021年至今）每完成一个类似业绩，可得4分，本项最多可得8分。（需提供中标通知书或合同，不提供不得分） |
| 配送车辆 | 8 | | 供应商针对本项目提供专用配送车辆，每提供一辆得4分，本项最多得8分。（须提供车辆购置合同或租赁合同及车辆照片，不提供的不得分） |

十三、采购需求清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 规格参数 |
| 1 | 学生座椅 | 套 | 1200 | 桌面:长60cm、宽40cm，高度可调节、凳面:长36cm、宵40cm，高度可调节 |

（项目名称）

响

应

文

件

供应商名称： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

**供应商编制响应文件要求**

1. **报价**

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询比采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询比。

1、愿意按照询比采购文件中的一切要求，提供本项目的服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份。

3、我方承诺：本次询比的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方询比采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个询比采购过程中，我方若有违规行为，接受按照平台相关规定给予惩罚。

6、我方若中选，将按照询比结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称： （单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

参选日期：

（二）报价表

**参选报价**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  |
| **投标报价** | **人民币小写（元为单位、保留两位小数点）：** |
| **人民币大写：** |
| **交货地点** | **已签订采购合同为准** |
| **交货周期** | **已签订采购合同为准** |
| **备注** |  |

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括运输、安装、保险、代理、税费、培训费用等所有费用。

2.“投标报价”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称： （单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

参选日期：

1. **技术部分**

*技术部分（格式自定）*

1. **商务部分**

*商务部分（格式自定）*

### 初步评审资料及供应商认为需要提供的其它资料

*按照采购文件要求提供扫描件*

---------------------------------------------------------------------------

**诚信声明（格式）**

项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人的检查验证，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商名称： （单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

参选日期：

---------------------------------------------------------------------------

### 五、其他应提供的资料

（一）其他资料

1、其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

**六、****法定代表人授权委托书（格式）/法定代表人（格式）（二选一）**

**法定代表人授权委托书**

致： （采购人名称）：

（法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）电话 代表我单位全权办理上述项目的询比、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

供应商名称（公章）

年 月 日

---------------------------------------------------------------------------

**法定代表人证明**

致： （采购人名称）：

（法定代表人名称及身份证代码）是 （供应商名称）的法定代表人，电话 代表我单位全权办理上述项目的询比、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。签字负全部责任。

法定代表人（签字或盖章）： 供应商名称（公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）