初步审查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审标准 |
| 1 | 营业执照 | 具有独立承担民事责任的能力（有效的营业执照）； |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供（2020年至2022年）经会计师事务所出具的审计报告（成立不足一年的公司提供成立以来本公司的财务报表）； |
| 3 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1、投标人提供购买2023年任意3个月及以上社保（新成立公司提供成立以来的社保缴纳凭证）；2、投标人提供有效的依法纳税证明，纳税证明凭证或零申报凭证； |
| 4 | 网站截图 | 提供“国家企业信用信息公示系统”、“信用中国”、 “中国裁判文书网”网站查询截图并加盖投标单位公章，查询时间须在投标期限内； |
| 5 | 比选申请文件送达 | 是否符合要求的时间前送达 |
| 6 | 比选申请文件签字和加盖投标公司鲜章 | 是否按比选文件要求签字和加盖投标公司鲜章 |
| 7 | 招标代理资质要求 | 营业执照经营范围有招标代理且在西藏自治区建筑市场监管与诚信信息平台备案通过 |
| 8 | 比选申请书内容 | 比选申请书内容是否完整响应比选文件 |
| 说明：1.合格打“√”, 不合格打“×”。 |
| 2.有一项内容不合格，综合评定为不合格。 |

|  |
| --- |
| **评 分 办 法** |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | **备注** | **得分** |
| **一、技术部分（60分）** |
| 1 | 组织计划 | 35 | 组织计划（按照招投标法规定合理进行招标服务期限安排和服务工作任务完成时限）等内容综合评分。1. 招标程序安排合理且在招投标法规定期限内得25-35分；
2. 招标程序安排一般且在比选文件要求期限内得15-25分；
3. 招标程序安排差且在比选文件要求期限外得1-15分；
4. 未在要求期限内不得分。
 |  |  |
| 2 | 服务承诺 | 25 | 服务承诺：申请人应承诺以三公一诚的原则进行招标代理并提供优质的服务等内容综合评分。1. 优得18-25分；
2. 良得9-17分；
3. 一般得1-8分；差不得分。
 |  |  |
| **二、商务部分（30分）** |
| 1 | 申请文件的规范性 | 5 | 根据申请文件制作规范性、编制内容和编制水平进行评分。优得4-5分，良得2-3，一般得1（最高得5分）。 |  |  |
| 2 | 业绩证明 | 20分 | 比选申请人提供（2019年至今）承担过类似项目招标代理项目业绩的，每个业绩得4分，最高得20分。注：业绩证明材料以中标通知书及合同为准，没有提供不得分。 |  |  |
| 3 | 人员配备情况 | 5分 | 配套齐全一般得2.5分，配套齐全完整得5分 |  |  |
| **三、报价部分（10分）** |
| 1 | 报价 | 10分 | **本项目各参选单位报价时按固定金额进行报价，因此各投标单位此项分值为10分。固定金额为15000.00元，若未按照此要求进行报价，视为无效投标处理。** | 因本项目为采购类，招标代理服务费的支付按照（发改价格【2015】299号文件自主协商进行收取，总价格参照（计价格【2002】1980号）文件控制），费用由中标单位支付。 |  |