**（综合评分法）**

**评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准（以下评分标准为举例）** | 说明 |
| 1 | 投标报价 | 30 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 | 高于预算价为无效报价 |
| 2 | 服务部分 | 50 | 服务需求内容提供书面方案。1、服务及现场管理方案。（10分）①方案描述清晰，完整可行，得10分。②方案描述较清晰，较可行，得7分。③方案描述不够清晰，可行性一般，得4分。④无方案，得0分。2、服务优化方案。（10分）①方案完整、详细、与本项目相适应，得10分。②方案较完整、详细、与本项目较相适，得7分。③方案不够完整、详细，与本项目不太相适，得4分。④无方案，得0分。3、服务质量保障方案。（10分）①方案描述清晰，完整可行，得10分。②方案描述较清晰，较可行，得7分。③方案描述不够清晰，可行性一般，得4分。④无方案，得0分。4、服务现场安全保障方案（10分）①方案描述清晰，完整可行，得10分。②方案描述较清晰，较可行，得7分。③方案描述不够清晰，可行性一般，得4分。④无方案，得0分。1. 进度保证措施是否完善、有针对性（10分）

①进度保证措施很完善、有针对性，得10分。②进度保证措施基本完善、较有针对性，得7分。③进度保证措施不完善、针对性一般，得4分。④进度保证措施不完善、无针对性的不得分。 | 采购人会根据采购服务要求为标准，对各供应商提供的书面方案进行横向比较评分。 |
| 3 | 商务部分 | 20 | 供应商自2021年5月1日起在全国范围内提供过类似服务的，每提供1份合同或其他有效证明文件得5分，满分20分。 | 提供合同或其他有效证明文件扫描件，原件备查。 |